

INFORMACE PRO UCHAZEČE O ZAMĚSTNÁNÍ O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES

V tomto dokumentu bychom Vás rádi informovali o zásadách a postupech při zpracování Vašich osobních údajů a o Vašich právech, a to v souladu s ustanoveními zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "Zákon"), Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen "Nařízení"), a zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti, ve znění pozdějších předpisů.

Správce osobních údajů společnost innogy Česká republika a.s., Human Resources, Limuzská 3135/12, Strašnice, 100 98 Praha 10 - Strašnice, IČ 24275051, zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, sp. zn. B 18556 tímto dokumentem plní povinnost ve smyslu ustanovení článku 13 GDPR, a to poskytnout transparentním způsobem subjektu údajů (uchazeči o zaměstnání) informace o zpracování osobních údajů.

Za účelem transparentní komunikace vůči Subjektu údajů je nutno konstatovat, že společnost innogy Česká republika a.s., Limuzská 3135/12, Strašnice, 100 98 Praha 10 – Strašnice, zpracovává osobní údaje uchazečů o zaměstnání společností ze skupiny innogy podnikajících v České republice (innogy Energie s.r.o., innogy Energo s.r.o., innogy Energetika Plhov - Náchod, s.r.o., innogy Zákaznické služby s.r.o., Magnalink a.s.), kdy se jedná vždy ve vztahu mezi innogy Česká republika a.s. a příslušnou společností o postavení dvou společných správců definujících společně účel a prostředky zpracování osobních údajů.

Tyto zásady mají informativní a právně normativní charakter, nejsou součástí pracovní ani jiné smlouvy.

1 POJMY

Subjekt údajů: (dále též "uchazeč o zaměstnání"): Fyzická osoba, k níž se osobní údaje vztahují, která proaktivně projevila zájem o zveřejněnou pracovní pozici v některé ze společností innogy v České Republice, nebo se kterou se uzavírá pracovněprávní vztah.

Osobní údaj: Veškeré informace o identifikovaném nebo identifikovatelném uchazeči o zaměstnání identifikovatelným uchazečem o zaměstnání je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

Správce: Společnosti innogy v České republice (dále jen „innogy“), subjekt, který určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů, provádí zpracování a odpovídá za něj. Zpracováním osobních údajů může innogy zmocnit nebo pověřit zpracovatele, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak.

Zpracovatel: Každý subjekt, který na základě zvláštního zákona nebo z pověření innogy zpracovává osobní údaje podle Zákona a Nařízení, a to na základě uzavřené smlouvy o zpracování osobních údajů.

Účel zpracování osobních údajů: Cíl, pro který je nezbytné či účelné osobní údaje subjektu údajů zpracovávat.

Rozsah zpracování osobních údajů: Výčet konkrétních osobních údajů subjektu údajů zpracovávaných pro určitý účel.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů/DPO: Osoba odborně způsobilá, na základě profesních kvalit, zejména svých odborných znalostí práva a praxe v oblasti ochrany údajů. Mezi hlavní činnosti Pověřence pro ochranu osobních údajů patří sledování implementace strategií společnosti v oblasti ochrany osobních údajů v souvislosti s řízením ochrany osobních údajů a dodržováním Zákona a Nařízení.

2 PRINCIPY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

innogy zpracovává osobní údaje v duchu následujících principů vyplývajících z Nařízení:

- **zákonnost, korektnost a transparentnost zpracování;**
- **účelové omezení** – shromažďování jen pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely;
- **minimalizace údajů** - přiměřenost, relevantnost a limitace zpracování na nezbytně nutný rozsah ve vztahu k účelu;
- **přesnost a aktuálnost** – innogy přijímá veškerá rozumná opatření, aby osobní údaje, které jsou nepřesné s přihlédnutím k účelům, pro které se zpracovávají, byly bezodkladně vymazány nebo opraveny;
- **omezené uložení** – osobní údaje jsou uloženy ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány, a to za předpokladu provedení příslušných technických a organizačních opatření požadovaných stávající legislativou s cílem zaručit práva a svobody subjektu údajů;
- **integrita a důvěrnost** – osobní údaje jsou zpracovávány způsobem, který zajistí jejich náležité zabezpečení, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením.

3 ZDROJE OSOBNÍCH ÚDAJŮ A MONITORING

innogy získává osobní údaje uchazečů o zaměstnání zejména od nich samých v rámci jednání, které předchází uzavření pracovněprávního vztahu nebo v rámci jednání o vzniku pracovněprávního vztahu. innogy vždy informuje uchazeče o zaměstnání o tom, kdy je poskytnutí osobních údajů nezbytné pro plnění konkrétního procesu a kdy je naopak dobrovolné, avšak poskytnutí takových osobních údajů usnadní vzájemnou komunikaci mezi uchazečem o zaměstnání a innogy a také významně zefektivní poskytování služeb.

innogy dále získává osobní údaje z veřejně dostupných registrů a evidencí, od orgánů státní správy nebo na základě zvláštních předpisů, sociálních sítí.

Za účelem zajištění bezpečnosti innogy a také bezpečnosti poskytovaných služeb jsou ve vybraných budovách a kancelářích umístěny kamerové systémy. O umístění kamerových systémů jsou zaměstnanci, zákazníci i třetí strany vždy informováni informačními cedulemi a piktogramy při vstupu do takového prostoru. Záznamy z kamerových systémů jsou archivovány po nezbytně nutnou dobu

a mimo uvedený účel nejsou dále nijak zpracovávány. V případě nutnosti jsou záznamy předány orgánům činným v trestním řízení za účelem řádného objasnění skutkového stavu věci.

4 ROZSAH ZPRACOVÁNÍ

innogy a její smluvní zpracovatelé v návaznosti na příslušný právní titul a účel zpracování zpracovávají následující osobní údaje, respektive kategorie osobních údajů uchazečů o zaměstnání, zejména:

- a) **identifikační, autentizační a adresní údaje:** akademický titul, jméno, příjmení, rodné příjmení či další příjmení, datum narození, místo narození, rodné číslo – pakliže je to legislativou vyžadováno, státní příslušnost, adresa trvalého pobytu, případně doručovací nebo jiná kontaktní adresa, vlastnoruční podpis;
- b) **elektronické kontaktní údaje:** číslo mobilního telefonu, e-mailová adresa, profil na sociálních sítích;
- c) **jiné elektronické údaje:** IP adresa, autentizační certifikáty, identifikátory v sociálních sítích a komunikačních platformách (např. Skype), číslo bankovního účtu, cookies atd.;
- d) **informace o zdravotním stavu,** a to pouze v souvislosti s osobou zdravotně znevýhodněnou;
- e) **osobní údaje spojené s pracovní a další kvalifikací:** informace o dosaženém vzdělání, odborné kvalifikaci, získané praxi, předchozím zaměstnavateli, údaje o řidičském průkazu, výsledky testů – osobnostní, výkonové, odborné, počítačové a jazykové dovednosti atd.;
- f) **osobní údaje spojené s videonahrávkou** podoby zaměstnance a jeho osobnostních projevů při jednání.

5 ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

innogy zpracovává osobní údaje zaměstnanců na základě následujících právních důvodů (titulů):

- oprávněný zájem innogy,
- plnění smlouvy,
- plnění právní povinnosti,
- platný souhlas se zpracováním osobních údajů.

Níže uvedené tituly a účely zpracování osobních údajů jsou vždy platné k určitému okamžiku, po ukončení doby platnosti některých účelů a titulů může dojít ke změně titulu nebo účelu zpracování osobních údajů, na jejichž základě může innogy nadále zpracovávat shodný nebo nižší rozsah osobních údajů v dalším období.

OPRÁVNĚNÝ ZÁJEM INNOGY

Právní titul zpracování osobních údajů tam, kde převažují legitimní zájmy/práva správce nad zájmy/právy subjektu údajů, a to při zohlednění přiměřeného očekávání subjektů údajů na základě jeho vztahu se správcem. Jedná se o případy, pro které není nutný souhlas se zpracováním osobních údajů.

Jedná se zejména o následující účely (přičemž rozsah pro ně zpracovávaných údajů je vymezen pomocí písmen odpovídajících členění dle článku 4 - Rozsah zpracování):

- **Ochrana základních či jiných důležitých práv innogy** vyplývajících z obecně závazných právních předpisů a smluv v rámci různých sporů, kontrol, šetření, řízení a ve vztahu k smluvním

partnerům a třetím osobám, pro rozsah zpracování a) – f), a to po dobu, která je stanovena obecně závaznými právními předpisy, nejdéle však 3 roky po ukončení výběrového řízení u innogy;

- **Ochrana majetku innogy, života a zdraví** uchazečů o zaměstnání a osob vstupujících do objektů skupiny společností innogy podnikajících v České republice pro rozsah zpracování f) po dobu 14 dní od pořízení záznamu;
- **Zamezení podvodného jednání poškozujícího innogy**, v případech důvodného podezření pro rozsah zpracování a) – c) a e) – f) a to po dobu, která je stanovena obecně závaznými právními předpisy, nejdéle však 3 roky po ukončení výběrového řízení u innogy;
- **Operace s osobními údaji**, které jsou nezbytné v rámci výběrového řízení, pro rozsah zpracování a), d) – e), a to po dobu 3 let po ukončení výběrového řízení u innogy;
- **Personální marketing**, tj. nabídka volných pozic ve společnostech innogy v České republice, a to na bázi proaktivního kontaktování ze strany uchazeče o zaměstnání, zaslání obdobných nabídek, kontaktování na základě kampaně Den otevřených dveří pro rozsah zpracování a) – c) a e), nejdéle však 3 roky od prvního kontaktu innogy ze strany uchazeče o zaměstnání.
- **Řízení změn software**. V případě, kdy k realizaci změn software (vývoj, testování, školení) nezbytného pro zajištění kvality a funkčnost systémů podporujících pracovní právní agendy nelze použít anonymizovaná či synteticky generovaná data, používáme též data obsahující osobní údaje subjektů údajů, a to v rozsahu zpracování a) – f). Tato data podléhají stejnému zabezpečení jako data v produkčních systémech a jsou použita pouze v nezbytně nutném rozsahu jak z hlediska objemu dat, tak z hlediska časového využití. Doba zpracování je stanovena obecně závaznými právními předpisy, nejdéle však 3 roky po ukončení výběrového řízení u innogy.

PLNĚNÍ SMLOUVY

innogy zpracovává osobní údaje uchazeče o zaměstnání pro níže uvedené účely:

- **Úkony související s výběrovým řízením**, zejména pro účely platné pracovní právní legislativy s rozsahem zpracování a) – e) po dobu výběrového řízení a dále nejdéle 3 roky od ukončení výběrového řízení;
- **Úkony související s jednáním o uzavření pracovní právního vztahu** s rozsahem zpracování a) – e) po dobu jednání o uzavření pracovní právního vztahu a dále dobou trvání pracovní právního vztahu s innogy.

PLNĚNÍ PRÁVNÍ POVINNOSTI

innogy poskytuje osobní údaje o uchazečích o zaměstnání vedle zpracovatelů též příjemcům osobních údajů, mezi něž patří státní orgány a další subjekty v rámci uplatnění zákonem stanovených práv a plnění zákonem stanovených povinností, a to zejména za účelem:

- poskytnutí osobních údajů na vyžádání orgánům státní a veřejné moci (jako jsou soudy, orgány činné v trestním řízení, správním řízení, nebo jiném řízení), dle kterého společnostem innogy v ČR vzniká právní povinnost poskytnout osobní údaje orgánům veřejné moci a orgánům Evropské unie; zpravidla se jedná o tyto úřady: Policie ČR, finanční úřady, správy sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, úřady práce, státní úřady inspekce práce, hygienické stanice, aj.;

- evidence údajů a dokladů o dosaženém vzdělání, předchozí praxi, jazykových znalostech, prohloubení a zvýšení kvalifikace aj.;
- a pro další zákonem vymezené účely i jiným subjektům v rámci uplatnění zákonem stanovených práv a plnění zákonem stanovených povinností.

Rozsah zpracování osobních údajů a doba jejich zpracování je stanovena obecně závaznými právními předpisy, nejdéle však 3 roky po ukončení výběrového řízení u innogy.

PLATNÝ SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

V případě, že innogy zpracovává osobní údaje uchazeče o zaměstnání pro jiné účely, které nelze podřadit pod účely uvedené v článku 5 nebo zpracovává osobní údaje, které mají charakter zvláštní kategorie osobního údaje, může tak činit pouze na základě uděleného platného souhlasu se zpracováním osobních údajů ze strany uchazeče o zaměstnání, který je projevem svobodné vůle uchazeče o zaměstnání a tvoří tak specifický titul pro takové nakládání s osobními údaji.

Uchazeč o zaměstnání uděluje innogy podpisem potvrzením elektronické verze souhlasu, a to pro níže uvedené účel a po níže uvedenou dobu (počínající dnem reakcí na vypsanou pracovní pozici ze strany innogy nebo dnem poskytnutí osobních údajů ze strany uchazeče o zaměstnání a dále po ukončení výběrového řízení u innogy po níže uvedenou dobu) v souladu se článkem 4 Rozsah zpracování:

- **Zasílání obdobných volných pracovních pozic ze strany innogy** (spolu s jeho identifikačními, adresními a elektronickými kontaktními údaji: akademický titul, jméno, příjmení, datum narození, číslo mobilního telefonu, emailová adresa), a to za účelem nově vyhlášeného výběrového řízení po dobu 5 let od ukončení původního výběrového řízení s uchazečem o zaměstnání.

Udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů je dobrovolné a svobodné. Neudělení souhlasu či zúžení jeho rozsahu nemá vliv na vznik a trvání pracovněprávního vztahu u zaměstnavatele. Uchazeč o zaměstnání může poskytnutý souhlas kdykoli vcelku či zčásti odvolat, a to stejně jednoduchou formou, jako byl udělen.

Souhlas se zpracováním osobních údajů je možné udělit elektronicky nebo v listinné podobě. innogy informuje uchazeče o zaměstnání, že – není-li dohodnuto jinak - souhlasy udělené v listinné podobě konvertuje neautorizovanou konverzí do elektronické podoby pomocí skenování a uchovává v této podobě v informačním systému pro pozdější potřebu. Zpracování souhlasů je standardizovaným procesem prováděným systematicky a poslopně, přičemž je zajištěna nezměnitelnost dokumentu.

6 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje uchazečů o zaměstnání jsou zpracovávány automatizovaně i manuálně a mohou být zpřístupněny zaměstnancům innogy, pokud je to nezbytné k plnění jejich pracovních povinností, a dále zpracovatelům, s nimiž má innogy uzavřenu smlouvu o zpracování osobních údajů, společností innogy a případně dalším osobám v souladu s platnými právními předpisy. Uchazeč o zaměstnání má právo na přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu, výmaz, omezení zpracování, blokování nesprávných osobních údajů, přenositelnost, právo vznést námitku proti zpracování a právo podat stížnost u dozorového úřadu, a dále na následující informace: kategorie dotčených osobních údajů; účely zpracování a jejich právní základ vč. oprávněných zájmů; příjemci nebo kategorie příjemců pro

zpřístupnění (vč. příjemců ve třetích zemích či mezinárodních organizací); plánovaná doba uložení osobních údajů nebo, není-li ji možné určit, kritéria použitá ke stanovení této doby; informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od uchazeče o zaměstnání; skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, a v těchto případech též informace týkající se použitého postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledků takového zpracování pro zaměstnance. Aktualizovaný seznam zpracovatelů osobních údajů je zveřejněn na webové stránce innogy a na zaměstnancovo vyžádání bude poskytnut v tištěné podobě.

7 PŘÍJEMCI A ZPRACOVATELÉ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Pro zajištění výkonu vybraných činností využívá innogy spolupráci s prověřenými externími partnery. Těmto společnostem, které jsou v postavení správce či zpracovatele osobních údajů, předává innogy vybrané osobní údaje uchazečů o zaměstnání pouze za účelem řešení dané agendy.

Zpracování osobních údajů mohou pro innogy provádět zpracovatelé výhradně na základě smlouvy o zpracování osobních údajů, případně jiné srovnatelné právní obdoby, tzn. s garancemi organizačně-technického zabezpečení těchto dat a s vymezením účelu zpracování, přičemž zpracovatelé nesmí použít údaje k jiným účelům, ani údaje předat jinému subjektu bez souhlasu Správce.

innogy může ke zpracování Osobních údajů Subjektů údajů využívat následující kategorie Zpracovatelů:

KATEGORIE ZPRACOVATELE	AGENDA
Odborná sdružení a poradenské služby v oblasti nábory a personálního poradenství	Poradenské a konzultační služby, včetně odborných sdružení v oboru podnikání Správce, informačních a digitálních technologií, stejně jako v odborných oblastech souvisejících s činnostmi podnikání Správce.
Poskytovatel IT služeb a dodavatel software	Vývoj a údržba relevantních HR systémů, webových stránek, atp. Správce.
Poskytovatel poštovních služeb, kurýr	Společnost zajišťující poštovní služby dle zákona o poštovních službách (Česká pošta), včetně dodání poukázané peněžní částky, dále přeprava poštovních zásilek, kurýrní a expresní přeprava zásilek.
Poskytovatel právních služeb a poradenství	Poskytování právních služeb a poradenství.
Poskytovatel služeb v oblasti překladů a tlumočení	Zajištění služeb překladů, tlumočení a lokalizace textů, včetně doplňkových služeb
Poskytovatel telekomunikačních služeb	Zajištění služeb telekomunikačním operátorem. Jedná se zejména o tyto služby: úplné telekomunikační služby, přenosové služby, doplňkové služby, dále služby inteligentní sítě, internet service provider, hosting, apod.
Služby pro tisk a digitalizaci dokumentů	Technické zpracování dat v oblasti HR, pro tisky, fyzický tisk, ukládání PDF do tiskového archivu a zjištění skenování technické dokumentace.
Zmocněnec	Právnícká nebo fyzická osoba, která je na základě plné moci či smlouvy zmocněna vystupovat a činit právní jednání jménem zmocnitele (Správce).

Kategorie příjemců osobních údajů zaměstnanců je definována následovně:

- úřady práce a inspektoráty práce.

PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DO TŘETÍCH ZEMÍ

Správce nepředává osobní údaje uchazečů o zaměstnání ke zpracování do třetí země nebo mezinárodní organizaci (mimo rámce EU, případně mimo tzv. skupiny zemí se zajištěnou odpovídající ochranou osobních údajů a režimem jejich volného předávání, specifikovaných rozhodnutím Evropské komise uveřejněné v Úředním věstníku EU).

8 PRÁVA UCHAZEČE O ZAMĚSTNÁNÍ

Uchazeč o zaměstnání má právo na následující informace:

- informace o účelech zpracování (viz Článek 5);
- informace o kategoriích dotčených osobních údajů (viz Článek 4);
- informace o příjemcích nebo kategoriích příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny (včetně příjemců ve třetích zemích nebo v mezinárodních organizacích; viz Článek 7);
- informace o plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá ke stanovení této doby (viz Článek 5);
- skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, a přinejmenším v těchto případech smysluplné informace týkající se použitého postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledků takového zpracování pro subjekt údajů, blokování nesprávných osobních údajů, přenosu či jejich výmaz (viz Souhlas se zpracováním osobních údajů);
- konkretizaci oprávněného zájmu správce nebo třetí strany v případě, že je zpracování založeno na tomto důvodu (viz Článek 5);
- informace o zdroji, ze kterého osobní údaje pocházejí, včetně zdroje veřejného (viz Článek 3).

Uchazeč o zaměstnání má právo:

- a) Na přístup ke svým zpracovávaným osobním údajům, jejich opravu, výmaz nebo omezení jejich zpracování.
- b) Vznést námitku proti tomuto zpracování.
- c) Podat stížnost u dozorového úřadu: Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.
- d) Kdykoliv odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů s účinky do budoucna.
- e) Získat od Správce potvrzení, zda jeho osobní údaje jsou či nejsou zpracovávány.
- f) Na opravu nepřesných osobních údajů správcem, které se ho týkají, a to bez zbytečného odkladu. S přihlédnutím k účelům zpracování má subjekt údajů právo na doplnění neúplných osobních údajů.
- g) Na výmaz osobních údajů (také právo být zapomenut), které se daného subjektu týkají, a to bez zbytečného odkladu. Správce má povinnost osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, a to v taxativně uvedených důvodech uvedených v Nařízení, kterými jsou: a) osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány; b) uchazeč o zaměstnání odvolá souhlas se zpracováním osobních údajů a neexistuje žádný další právní titul

pro zpracování; c) uchazeč o zaměstnání vznese námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro další zpracování; d) osobní údaje byly zpracovány protiprávně; e) osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené unijní nebo vnitrostátní legislativou, které se na správce vztahuje; f) osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti. Podrobnosti a výjimky k výkonu tohoto práva upravuje Nařízení.

- h) Na omezení zpracování správcem, v kterémkoli z těchto případů: a) subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit; b) zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití; c) správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků; d) subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.
- i) Na přenositelnost osobních údajů, tzn. získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by tomu správce, kterému byly osobní údaje poskytnuty, bránil, a to v případě, že: a) zpracování je založeno na souhlasu nebo na smlouvě, zpracování se provádí automatizovaně.
- j) Kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají, včetně profilování založeného na ustanoveních Nařízení. Správce osobní údaje dále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.
- k) Nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které má pro něho právní účinky nebo se ho obdobným způsobem významně dotýká. Výjimky a podrobnosti stanoví Nařízení.

MOŽNOST UPLATNĚNÍ PRÁVA UCHAZEČE O ZAMĚSTNÁNÍ

innogy definuje pro uchazeče o zaměstnání komunikační kanály, kterými je možno vznést dotaz/podnět za účelem využití svého zákonného práva dle příslušných ustanovení Nařízení - viz výše (dále jen "Žádost"). Tyto předem nastavené komunikační kanály byly podrobeny posouzení vlivu na ochranu osobní údajů a jejich primárním cílem je jednoznačná identifikace subjektu údajů a zároveň předejít možnému zneužití předávaných osobních údajů zaměstnance. Zvolené komunikační kanály rovněž zohledňují technické aspekty výkonu některých práv.

a) Práva uchazeče o zaměstnání kategorie I:

- právo na přístup k osobním údajům;
- právo na přenositelnost osobních údajů;
- právo být informován o zpracování;
- právo na výmaz osobních údajů.

Pro zadání Žádosti lze použít tyto komunikační kanály:

- e-mail na adresu nabor@innogy.com;
- doporučená poštovní zásilka;
- datová schránka;

- osobně na útvaru personálních služeb, innogy Česká republika a.s., Plynárenská 499/1, 657 02 Brno (ověření zaměstnance předložením dokladu totožnosti).

Pro zaslání nebo převzetí odpovědi na Žádosti lze použít tyto komunikační kanály:

- poštovní zásilka do vlastních rukou žadatele, na aktuální trvalou adresu, kterou innogy disponuje v informačním systému;
- datová schránka žadatele;
- osobně na útvaru personálních služeb, innogy Česká republika a.s., Plynárenská 499/1, 657 02 Brno (ověření zaměstnance předložením dokladu totožnosti).

b) Práva uchazeče o zaměstnání kategorie II:

- právo na opravu nepřesných nebo nesprávných osobních údajů;
- právo vznést námitku;
- právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování;
- právo na omezení zpracování osobních údajů;
- právo na odvolání souhlasu.

Pro zadání Žádosti lze použít tyto komunikační kanály:

- e-mail na adresu nabor@innogy.com;
- doporučená poštovní zásilka;
- datová schránka;
- osobně na útvaru personálních služeb, innogy Česká republika a.s., Plynárenská 499/1, 657 02 Brno (ověření zaměstnance předložením dokladu totožnosti).

Pro zaslání nebo převzetí odpovědi na Žádosti lze použít tyto komunikační kanály:

- poštovní zásilka do vlastních rukou žadatele, na aktuální trvalou adresu, kterou innogy disponuje v informačním systému;
- datová schránka žadatele;
- osobně na útvaru personálních služeb, innogy Česká republika a.s., Plynárenská 499/1, 657 02 Brno (ověření zaměstnance předložením dokladu totožnosti).

9 POVĚRENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ/DPO

innogy jmenovala svého Pověřence pro ochranu osobních údajů, který bude deklarovat dodržování pravidel Zákona a Nařízení. Funkci Pověřence pro ochranu osobních údajů zastává Ing. Lucie Doležalová. V případě dotazů jej kontaktujte na e-mailové adrese: dpo-cz@innogy.com nebo na výše uvedené adrese společnosti.

10 ÚČINNOST

Tento dokument je účinný dnem zveřejnění 01. 04. 2020. Poslední aktualizace textu proběhla ke dni 01. 04. 2020.