

**INFORMACE PRO UCHAZEČE O ZAMĚSTNÁNÍ O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ
podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně
fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o
zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“)**

V tomto dokumentu bychom Vás rádi informovali o zásadách a postupech při zpracování Vašich osobních údajů a o Vašich právech, a to v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Nařízení“), a zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti, ve znění pozdějších předpisů.

Správce osobních údajů společnost innogy Česká republika, a.s., Human Resources Section, Limuzská 3135/12, Strašnice, 100 98 Praha 10 - Strašnice, IČ 24275051, zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, sp. zn. B 18556 (dále jen „innogy“) tímto dokumentem plní povinnost ve smyslu ustanovení článku 13 GDPR, a to poskytnout transparentním způsobem subjektu údajů (uchazeči o zaměstnání) informace o zpracování osobních údajů.

1 POJMY

Subjekt údajů (dále jen „uchazeč o zaměstnání“): Fyzická osoba, k níž se osobní údaje vztahují, která proaktivně projevila zájem o zveřejněnou pracovní pozici v některé ze společností innogy v České republice.

Osobní údaj: Veškeré informace o identifikovaném nebo identifikovatelném uchazeči o zaměstnání; identifikovatelným uchazečem o zaměstnání je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

Správce: Společnosti innogy v České republice (dále jen „innogy“), subjekt, který určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů, provádí zpracování a odpovídá za něj. Zpracováním osobních údajů může innogy zmocnit nebo pověřit zpracovatele, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak.

Zpracovatel: Každý subjekt, který na základě zvláštního zákona nebo z pověření innogy zpracovává osobní údaje podle Nařízení, a to na základě uzavřené smlouvy o zpracování osobních údajů.

Účel zpracování osobních údajů: Cíl, pro který je nezbytné či účelné osobní údaje subjektu údajů zpracovávat.

Rozsah zpracování osobních údajů: Výčet konkrétních osobních údajů subjektu údajů zpracovávaných pro určitý účel.

DPO/pověřenec: Je osoba odborně způsobilá, na základě profesních kvalit, zejména svých odborných znalostí práva a praxe v oblasti ochrany údajů. Mezi hlavní činnosti DPO patří sledování implementace strategií společnosti v oblasti ochrany osobních údajů v souvislosti s řízením ochrany osobních údajů a dodržováním GDPR.

2 PRINCIPY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

innogy zpracovává osobní údaje v duchu následujících principů vyplývajících z Nařízení:

- **zákonnost, korektnost a transparentnost zpracování;**
- **účelové omezení** - shromažďování jen pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely;
- **minimalizace údajů** - přiměřenost, relevantnost a limitace zpracování na nezbytně nutný rozsah ve vztahu k účelu;
- **přesnost a aktuálnost** – innogy přijímá veškerá rozumná opatření, aby osobní údaje, které jsou nepřesné s přihlédnutím k účelům, pro které se zpracovávají, byly bezodkladně vymazány nebo opraveny;
- **omezené uložení** – osobní údaje jsou uloženy ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány, a to za předpokladu provedení příslušných technických a organizačních opatření požadovaných stávající legislativou s cílem zaručit práva a svobody subjektu údajů;
- **integrita a důvěrnost** - osobní údaje jsou zpracovávány způsobem, který zajistí jejich náležité zabezpečení, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením.

3 ZDROJE OSOBNÍCH ÚDAJŮ A MONITORING

innogy získává osobní údaje uchazečů o zaměstnání zejména od nich samých v rámci jednání, které předchází uzavření pracovněprávního vztahu. innogy vždy informuje uchazeče o zaměstnání o tom, kdy je poskytnutí osobních údajů nezbytné pro plnění konkrétního procesu a kdy je naopak dobrovolné, avšak poskytnutí takových osobních údajů usnadní vzájemnou komunikaci mezi uchazečem o zaměstnání a innogy a také významně zefektivní poskytování služeb.

innogy dále získává osobní údaje z veřejně dostupných registrů, a sociálních sítí.

Za účelem zajištění bezpečnosti innogy a také bezpečnosti poskytovaných služeb jsou ve vybraných budovách a kancelářích umístěny kamerové systémy. O umístění kamerových systémů jsou zaměstnanci, zákazníci i třetí strany vždy informováni informačními cedulemi a piktogramy při vstupu do takového prostoru. Záznamy z kamerových systémů jsou archivovány po nezbytně nutnou dobu a mimo uvedený účel nejsou dále nijak zpracovávány. V případě nutnosti jsou záznamy předány orgánům činným v trestním řízení za účelem řádného objasnění skutkového stavu věci.

4 ROZSAH ZPRACOVÁNÍ

innogy a její smluvní zpracovatelé v návaznosti na příslušný právní titul a účel zpracování zpracovávají následující osobní údaje, respektive kategorie osobních údajů uchazečů o zaměstnání:

- a) identifikační a adresní údaje: akademický titul, jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu, portrétní fotografie;
- b) elektronické kontaktní údaje: číslo mobilního telefonu, emailová adresa, profil na sociálních sítích;
- c) informace o zdravotním stavu, a to pouze v souvislosti s osobou zdravotně znevýhodněnou;
- d) ostatní osobní údaje: informace o dosaženém vzdělání, získané praxi, předchozím zaměstnavateli, zpracováváme výsledky testů – osobnostní, výkonové, odborné, počítačové a jazykové dovednosti atd.;

5 ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

innogy zpracovává osobní údaje uchazečů o zaměstnání na základě následujících právních důvodů (titulů):

- oprávněný zájem innogy,
- plnění smlouvy,
- plnění právní povinnosti,
- platný souhlas se zpracováním osobních údajů.

5.1 Oprávněný zájem innogy

Právní titul zpracování osobních údajů tam, kde převažují legitimní zájmy/práva správce nad zájmy/právy subjektu údajů, a to při zohlednění přiměřeného očekávání subjektů údajů na základě jeho vztahu se správcem. Jedná se o případy, pro které není nutný souhlas se zpracováním osobních údajů.

Jedná se zejména o následující účely (příčemž rozsah pro ně zpracovávaných údajů je vymezen pomocí písmen odpovídajících členění dle článku 4 - Rozsah zpracování):

- **Ochrana základních či jiných důležitých práv innogy** vyplývajících z obecně závazných právních předpisů a smluv v rámci různých sporů, kontrol, šetření, řízení a ve vztahu k smluvním partnerům a třetím osobám, a to po dobu, která je stanovena obecně závaznými právními předpisy, nejdéle však 3 let po ukončení výběrového řízení u innogy.
- **Ochrana majetku innogy, života a zdraví uchazečů o zaměstnání a osob vstupujících do objektů innogy** po dobu 14 dní od pořízení záznamu.
- **Zamezení podvodného jednání poškozujícího innogy** v případech důvodného podezření a to po dobu, která je stanovena obecně závaznými právními předpisy, nejdéle však 3 let po ukončení výběrového řízení u innogy.
- **Personální marketing**, tj. nabídka volných pozic ve společnostech innogy v České republice, a to na bázi proaktivního kontaktování ze strany uchazeče o zaměstnání, zasílání obdobných nabídek, kontaktování na základě kampaně Den otevřených dveří, nejdéle však 3 roky od prvního kontaktu innogy ze strany uchazeče o zaměstnání.
- **Operace s osobními údaji**, které jsou nezbytné v rámci výběrového řízení, a to po dobu 3 let po ukončení výběrového řízení.

5.2 Plnění smlouvy

innogy zpracovává osobní údaje uchazeče o zaměstnání pro níže uvedené účely související s výběrovým řízením, zejména pro účely platné pracovněprávní legislativy.

Rozsah pro tyto účely zpracovávaných osobních údajů je vymezen údaji v článku č. 4 pod písm. a) až d).

Doba zpracování je vymezena dobou výběrového řízení a dále nejdéle 3 let od ukončení výběrového řízení s innogy.

5.3 Plnění právní povinnosti

innogy poskytuje osobní údaje o uchazečích o zaměstnání vedle zpracovatelů též příjemcům osobních údajů, mezi něž patří státní orgány a další subjekty v rámci uplatnění zákonem stanovených práv a plnění zákonem stanovených povinností, a to zejména za účelem:

- poskytnutí osobních údajů na vyžádání orgánům státní a veřejné moci (jako jsou soudy, orgány činné v trestním řízení, správním řízení, nebo jiném řízení), dle kterého společnostem innogy v ČR vzniká právní povinnost poskytnout osobní údaje orgánům veřejné moci a orgánům Evropské unie, může se jednat zpravidla o tyto úřady: Policie ČR, finanční úřady, správy sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, úřady práce, státní úřady inspekce práce, hygienické stanice, aj.
- evidence údajů a dokladů o dosaženém vzdělání, předchozí praxi, jazykových znalostech, prohloubení a zvýšení kvalifikace aj.
- a pro další zákonem vymezené účely i jiným subjektům v rámci uplatnění zákonem stanovených práv a plnění zákonem stanovených povinností.

Rozsah zpracování osobních údajů a doba jejich zpracování je stanovena obecně závaznými právními předpisy, nejdéle však 3 let po ukončení výběrového řízení v innogy.

5.4 Platný souhlas se zpracováním osobních údajů

V případě, že innogy zpracovává osobní údaje uchazeče o zaměstnání pro jiné účely, které nelze podřadit pod účely uvedené v článku 5.1, 5.2 a 5.3, nebo pro osobní údaje, které mají charakter zvláštní kategorie osobního údaje, může tak činit pouze na základě uděleného platného souhlasu se zpracováním osobních údajů ze strany uchazeče o zaměstnání, který je projevem svobodné vůle uchazeče o zaměstnání a tvoří tak specifický titul pro takové nakládání s osobními údaji.

Uchazeč o zaměstnání uděluje innogy podpisem písemného souhlasu nebo potvrzením elektronické verze souhlasu, a to pro níže uvedené účely a po níže uvedenou dobu (počínající dnem reakcí na vypsanou pracovní pozici ze strany innogy nebo dnem poskytnutí osobních údajů ze strany uchazeče o zaměstnání a dále po ukončení výběrového řízení s innogy po níže uvedenou dobu) v souladu se článkem 4 Rozsah zpracování:

1. **Zasílání obdobných volných pracovních pozic ze strany innogy** (spolu s jeho identifikačními, adresními a elektronickými kontaktními údaji: akademický titul, jméno, příjmení, datum narození, číslo mobilního telefonu, emailová adresa), a to za účelem nově vyhlášeného výběrového řízení po dobu 5 let od ukončení původního výběrového řízení s uchazečem o zaměstnání;

Udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů je dobrovolné a svobodné. Neudělení souhlasu či zúžení jeho rozsahu nemá vliv na vznik a trvání pracovněprávního vztahu u innogy. Uchazeč o zaměstnání může poskytnutý souhlas kdykoli vcelku či zčásti odvolat, a to stejně jednoduchou formou, jako byl udělen.

Souhlas se zpracováním osobních údajů je možné udělit elektronicky nebo v listinné podobě. innogy informuje uchazeče o zaměstnání, že – není-li dohodnuto jinak - souhlasy udělené v listinné podobě konvertuje neautorizovanou konverzí do elektronické podoby pomocí skenování a uchovává v této podobě v informačním systému pro pozdější potřebu. Zpracování souhlasů je standardizovaným procesem prováděným systematicky a posloupně, přičemž je zajištěna nezměnitelnost dokumentu.

6 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje uchazeče o zaměstnání jsou zpracovávány automatizovaně i manuálně a mohou být zpřístupněny zaměstnancům innogy, pokud je to nezbytné k plnění jejich pracovních povinností, a dále zpracovatelům, s nimiž má innogy uzavřenu smlouvu o zpracování osobních údajů, společně s ostatními osobami a případně dalšími osobami v souladu s platnými právními předpisy. Uchazeč o zaměstnání má právo na přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu, výmaz („právo být zapomenut“), omezení zpracování, blokování nesprávných osobních údajů, přenositelnost, právo vznést námitku proti zpracování a právo podat stížnost u dozorového úřadu, a dále na následující informace: kategorie dotčených osobních údajů; účely zpracování a jejich právní základ vč. oprávněných zájmů; příjemci nebo kategorie příjemců pro zpřístupnění (vč. příjemců ve třetích zemích či mezinárodních organizacích); plánovaná doba uložení osobních údajů nebo, není-li ji možné určit, kritéria použitá ke stanovení této doby; informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od uchazeče o zaměstnání; skutečnost, že dochází k automatizované rozhodování, včetně profilování, a v těchto případech též informace týkající se použitého postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledků takového zpracování pro uchazeče o zaměstnání. Aktualizovaný seznam zpracovatelů osobních údajů je zveřejněn na webové stránce innogy a na uchazečovo vyžádání bude poskytnut v tištěné podobě.

7 PŘÍJEMCI A ZPRACOVATELÉ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Společnost innogy Česká republika a.s. („Správce“) a další společnosti skupiny innogy působící v České republice jsou součástí koncernu RWE, v němž je ovládací osobou společnost RWE AG se sídlem Opernplatz 1, 45128 Essen, Spolková republika Německo a v jehož rámci je Správce členem podnikatelského uskupení innogy v České republice. Tyto společnosti mohou provádět zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání v roli zpracovatele. Příjemce a zpracovatele osobních údajů je rozlišováno dle právního titulu, přičemž u každého právního titulu je vymezen rozsah a účel zpracování. Zpracování osobních údajů třetími stranami mohou pro innogy provádět zpracovatelé výhradně na základě smlouvy o zpracování osobních údajů, tzn. s garancemi organizačně-technického zabezpečení těchto dat a s vymezením účelu zpracování, přičemž zpracovatelé nesmí použít údaje k jiným účelům.

7.1 PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DO TŘETÍCH ZEMÍ

Správce nepředává osobní údaje svých uchazečů o zaměstnání ke zpracování do třetí země nebo mezinárodní organizaci (mimo rámce EU).

8 PRÁVA UCHAZEČE O ZAMĚTNÁNÍ

Uchazeč o zaměstnání má právo na následující informace:

- informace o účelech zpracování (viz. Článek 5);
- informace o kategoriích dotčených osobních údajů (viz. Článek 4);
- informace o příjemcích nebo kategoriích příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny (včetně příjemců ve třetích zemích nebo v mezinárodních organizacích; viz. Článek 7);
- informace o plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá ke stanovení této doby (viz. Článek 5);

- skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, a přinejmenším v těchto případech smysluplné informace týkající se použitého postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledků takového zpracování pro subjekt údajů, blokování nesprávných osobních údajů, přenosu či jejich výmaz (viz Souhlas se zpracováním osobních údajů);
- konkretizaci oprávněného zájmu správce nebo třetí strany v případě, že je zpracování založeno na tomto důvodu (viz. Článek 5);
- informace o zdroji, ze kterého osobní údaje pocházejí, včetně zdroje veřejného (viz. Článek 3).

Uchazeč o zaměstnání má právo:

- Na přístup ke svým zpracovávaným osobním údajům, jejich opravu, výmaz nebo omezení jejich zpracování.
- Vznést námitku proti tomuto zpracování.
- Podat stížnost u dozorového úřadu: Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7
- Kdykoliv odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů s účinky do budoucna.
- Získat od Správce potvrzení, zda jeho osobní údaje jsou či nejsou zpracovávány.
- Na opravu nepřesných osobních údajů správcem, které se ho týkají, a to bez zbytečného odkladu. S přihlédnutím k účelům zpracování má subjekt údajů právo na doplnění neúplných osobních údajů.
- Na výmaz osobních údajů (také právo být zapomenut), které se daného subjektu týkají, a to bez zbytečného odkladu a správce má povinnost osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, a to v taxativně uvedených důvodech uvedených v Nařízení: a) osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány; b) zaměstnanec odvolá souhlas se zpracováním osobních a neexistuje žádný další právní titul pro zpracování; c) zaměstnanec vznesl námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro další zpracování; d) osobní údaje byly zpracovány protiprávně; e) osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené unijní nebo vnitrostátní legislativou, které se na správce vztahuje; f) osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti. Podrobnosti a výjimky k výkonu tohoto práva upravuje Nařízení.
- Na omezení zpracování správcem, v kterémkoli z těchto případů: a) subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit; b) zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití; c) správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků; d) subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.
- Na přenositelnost osobních údajů, tzn. získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by tomu správce, kterému byly osobní údaje poskytnuty, bránil, a to v případě, že: a) zpracování je založeno na souhlasu nebo na smlouvě, zpracování se provádí automatizovaně.
- Kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají, včetně profilování založeného na ustanoveních Nařízení. Správce osobní údaje dále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

- k) Nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které má pro něho právní účinky nebo se ho obdobným způsobem významně dotýká. Výjimky a podrobnosti stanoví Nařízení.

8.1 MOŽNOST UPLATNĚNÍ PRÁVA UCHAZEČE O ZAMĚSTNÁNÍ

innogy definuje pro uchazeče o zaměstnání komunikační kanály, kterými je možno vznést dotaz/podnět za účelem využití svého zákonného práva dle příslušných ustanovení GDPR (viz výše). Tyto předem nastavené komunikační kanály byly podrobeny posouzení vlivu na ochranu osobní údajů a jejich primárním cílem je jednoznačná identifikace subjektu údajů a zároveň předejít možnému zneužití předávaných osobních údajů uchazeče o zaměstnání. Zvolené komunikační kanály rovněž zohledňují technické aspekty výkonu některých práv.

Právo na přístup k OÚ

poštovní zásilkou

datová schránka

osobně v Centru personálních služeb, innogy Česká republika a.s., Plynářská 499/1, 657 02 Brno

e-mailem: nabor@innogy.com

Právo na opravu nepřesných nebo nesprávných osobních údajů

poštovní zásilkou

datová schránka

osobně v Centru personálních služeb, innogy Česká republika a.s., Plynářská 499/1, 657 02 Brno

e-mailem: nabor@innogy.com

Právo na přenositelnost

poštovní zásilkou

datová schránka

osobně v Centru personálních služeb, innogy Česká republika a.s., Plynářská 499/1, 657 02 Brno

e-mailem: nabor@innogy.com

Právo být informován o zpracování

poštovní zásilkou

datová schránka

osobně v Centru personálních služeb, innogy Česká republika a.s., Plynářská 499/1, 657 02 Brno

e-mailem: nabor@innogy.com

Právo vznést námitku

poštovní zásilkou

datová schránka

osobně v Centru personálních služeb, innogy Česká republika a.s., Plynářská 499/1, 657 02 Brno

e-mailem: nabor@innogy.com

Právo na výmaz osobních údajů

poštovní zásilkou

datová schránka

osobně v Centru personálních služeb, innogy Česká republika a.s., Plynářská 499/1, 657 02 Brno

e-mailem: nabor@innogy.com

Právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování

poštovní zásilkou

datová schránka

osobně v Centru personálních služeb, innogy Česká republika a.s., Plynářská 499/1, 657 02 Brno

e-mailem: nabor@innogy.com

Právo na omezení zpracování

poštovní zásilkou

datová schránka

osobně v Centru personálních služeb, innogy Česká republika a.s., Plynářská 499/1, 657 02 Brno

e-mailem: nabor@innogy.com

Právo na odvolání souhlasu

poštovní zásilkou

datová schránka

osobně v Centru personálních služeb, innogy Česká republika a.s., Plynářská 499/1, 657 02 Brno

e-mailem: nabor@innogy.com

9 DPO/Pověřenec

Společnost innogy Česká republika a.s. („Správce“), se sídlem Limuzská 3135/12, 10098 Praha 10 – Strašnice, se již v předstihu rozhodla pro jmenování svého DPO/pověřence, který bude deklarovat dodržování pravidel GDPR.

V případě dotazů kontaktujte DPO/Pověřenec na e-mailové adrese: dpo-cz@innogy.com

10 ÚČINNOST

Tento dokument je účinný dnem zveřejnění 25. 5. 2018, vyjma ustanovení: 8b), 8e), 8g), 8i), 8j), 8k), která nabývají účinnosti dne 25. 5. 2018.